

ДОГОВІР №
про організацію і проведення практики студентів на
виробництві, в установах і організаціях

Місто Київ

“ ” 2008р.

Національний технічний університет України “Київський політехнічний інститут” в особі Декана Жуйкова Валерія Яковича

(посада, прізвище,

ім'я, по-батькові)

діючого на підставі статуту та

(повна назва підприємства,

установи, тощо)

в особі,

(посада, прізвище, ім'я по-батькові)

діючого на підставі

уклали договір:

1. ПІДПРИЄМСТВО зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

Спеціальність		Курс	Вид практики	Кількість студентів		Термін практики	
шифр	назва			заявлено	прийнято	початок	кінець
1	2	3	4	5	6	7	8
7.09203 7.092401	Відео-аудіо та кінотехніка Телекомунікаційні системи та мережі	IV	виробнича	Іванов В.В.-ДЗ-11 Сидоров А.А.-ДЗ-12-			
7.09203 7.092401	Відео-аудіо та кінотехніка Телекомунікаційні системи та мережі	III	виробнича	Іванов В.В.-ДЗ-21 Сидоров А.А.-ДЗ-22-			
7.09203 7.092401	Відео-аудіо та кінотехніка Телекомунікаційні системи та мережі	VI	переддипломна	Іванов В.В.-ДЗ-01 Сидоров А.А.-ДЗ-02-		01.09-	01.11. 2006

1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для виконання студентами програми практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4 Створити студентам умови для вивчення нової техніки, передової технології та інш.

1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотекою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів.

Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти навчальний заклад.

1.8. Після закінчення практики дати відгук на кожного студента-практиканта, в якому відзначити ділові здібності студента, використання ним знань, здібності до самостійного вирішення питань, пов'язаних з конкретною роботою та якість підготовленого студентом звіту.

ДОДАТКОВІ УМОВИ

2. Національний технічний університет України “Київський політехнічний інститут” зобов'язується:

2.1. Направити студентів на підприємство в строки, зазначені у календарному плані.

2.2. За два місяці до початку практики подати для погодження програму проведення практики і не пізніше як за тиждень-списки студентів-практикантів.

2.3. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.4. Забезпечити учбово-методичне керівництво і контроль за практикою студентів.

ДОДАТКОВІ УМОВИ

Практика проводиться без взаємних фінансових розрахунків

3. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Проводити спільне розслідування нещасних випадків, що сталися з студентами під час практики.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються в установленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом. Зміни і доповнення сторони вносять листом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному кожній стороні.

3.5. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

НТУУ “КПІ”: 03056, м.Київ, пр.Перемоги,37, НТУУ “КПІ”

Підприємство: _____

Договір підписали:

Від НТУУ “КПІ”

Декан

_____ (Жуйков В.Я.)

_____ (_____)

М.П.

“ _____ ” _____ 200__ р.

Від підприємства

Керівник

_____ (_____)

_____ (_____)

М.П.

“ _____ ” _____ 200__ р.

